

MẪU SỐ 01-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

UBND QUẬN BÌNH TÂN

TRƯỜNG MẦM NON

HOA HỒNG

Số: /TB-MNHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Bình Tân, ngày ... tháng ... năm ...

THÔNG BÁO

Về việc từ chối tiếp công dân

Ngày.....tháng.....năm....., ông (bà).....

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp

Địa chỉ:đến.....

để khiếu nại (tổ cáo) về việc

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại (tổ cáo) và nghe công dân trình bày,nhận thấy vụ việc đã được giải quyết đúng chính sách, pháp luật, được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và thông báo trả lời bằng văn bản theo đúng quy định của pháp luật.

Căn cứ Điều 9 Luật tiếp công dân năm 2013 từ chối tiếp nhận nội dung khiếu nại (tổ cáo) của ông (bà) thông báo để ông (bà) được biết; đề nghị ông (bà) chấp hành theo quy định của pháp luật, chấm dứt khiếu nại (tổ cáo)/.

Nơi nhận:

- Như trên;
- (để báo cáo);
- (để phối hợp);
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương

MẪU SỐ 02-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
HOA HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ...

**GIẤY BIÊN NHẬN
Thông tin, tài liệu, bằng chứng**

Vào hồi....giờ....ngày....tháng....năm....., tại:

Tôi là Chức vụ:

Đã nhận của ông (bà).....

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):,

ngày cấp: .../.../... nơi cấp

Địa chỉ:

các thông tin, tài liệu, bằng chứng sau:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....

(Tài liệu, bằng chứng là bản phô tô hoặc bản sao công chứng)

Giấy biên nhận được lập thành.... bản, giao cho người cung cấp thông tin, tài liệu,
bằng chứng 01 bản./.

**Người cung cấp thông tin, tài liệu,
bằng chứng**
(Ký, ghi rõ họ tên)

Người nhận
(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu - nếu có)

MẪU SỐ 03-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
HOA HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU ĐỀ XUẤT THỤ LÝ ĐƠN

Kính gửi:

Ngày .../.../..., đã tiếp ông (bà)

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp

Địa chỉ

Có đơn trình bày về việc:

Nội dung vụ việc đã được giải quyết (nếu có) ngày
.../.../.....

Sau khi xem xét nội dung đơn và các thông tin, tài liệu, bằng chứng kèm theo, đề
xuất thụ lý giải quyết vụ việc của ông (bà)
.....theo quy định của pháp luật.

**Phê duyệt của thủ trưởng cơ
quan, tổ chức, đơn vị**

*Ngày ... tháng ... năm ...
(Ký, ghi rõ họ tên)*

Người đề xuất
(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU SỐ 04-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON**

HOA HỒNG

Số: .../PH-MNHH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

PHIẾU HẸN

Thời gian, địa điểm tiếp công dân

Cơ quan, đơn vị:

Hẹn ông (bà):

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp:.....

Địa chỉ:

Có mặt tại..... vào hồi ngày .../...../.....

để thủ trưởng.....tiếp về nội dung.....

Khi đi đề nghị ông (bà) mang theo thông tin, tài liệu, bằng chứng có liên
quan đến nội dung tiếp./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, hồ sơ.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương

MẪU SỐ 05-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON
HOA HỒNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: .../MNHH
V/v hướng dẫn người khiếu nại.

....., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:

Ngày .../.../..., đã tiếp và nhận đơn khiếu nại của ông
(bà).....

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):
ngày cấp: .../.../..., nơi cấp.....

Địa chỉ:

Khiếu nại về việc:

Căn cứ Luật khiếu nại năm 2011 và Nghị định số 75/2012/NĐ-CP ngày
03/10/2012 Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật khiếu nại;

Sau khi xem xét nội dung đơn khiếu nại nhận thấy khiếu nại của
ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết của

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến để được xem xét, giải
quyết theo định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

Người tiếp công dân

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương

MẪU SỐ 07-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

ĐƠN YÊU CẦU

Bảo vệ người tố cáo và người thân thích của người tố cáo

Kính gửi:

Tên tôi là:.....

CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):,

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp.....

Địa chỉ:.....

Hôm nay, ngày .../.../... tôi đến.....

để tố cáo về việc.....

.....

Vì vậy, tôi làm đơn này yêu cầu.....

.....

Người làm đơn

(Ký, ghi rõ họ tên)

MẪU SỐ 08-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON**

HOA HỒNG

Số: .../MNHH

V/v hướng dẫn người tố cáo.

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:

Ngày .../.../..., đã tiếp và nhận đơn tố cáo của

ông (bà).....

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):,

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp

Địa chỉ:

Tố cáo về việc:

Căn cứ Luật tố cáo năm 2011 và Nghị định số 76/2012/NĐ-CP ngày 03/10/2012
của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật tố cáo.

Sau khi xem xét nội dung đơn tố cáo (2) nhận thấy tố của
ông (bà) không thuộc thẩm quyền giải quyết
của.....

Đề nghị ông (bà) gửi đơn đến (5) để được xem xét, giải quyết
theo quy định của pháp luật.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu

Người tiếp công dân

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương

MẪU SỐ 09-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCT ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

UBND QUẬN BÌNH TÂN

TRƯỜNG MẦM NON

HOA HỒNG

Số: .../MNHH

*v/v đơn đốc giải quyết
tổ cáo của công dân.*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:

Ngày .../.../...,đã tiếp ông (bà).....

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp.....

Địa chỉ.....

Về nội dung.....

Sau khi xem xét nội dung vụ việc thấy vụ việc của ông (bà)

.....đã quá thời gian quy định nhưng chưa đượcgiải

quyết theo quy định của pháp luật.

..... đề nghịgiải quyết vụ việc của ông (bà)

.....theo quy định của pháp luật và thông báo kết quả đến

.....

Nơi nhận:

- Như trên;
- (thay trả lời);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương

MẪU SỐ 10-TCD

*(Ban hành kèm theo Thông tư số 06/2014/TT-TTCP ngày 31 tháng 10 năm 2014
của Thanh tra Chính phủ)*

**UBND QUẬN BÌNH TÂN
TRƯỜNG MẦM NON**

HOA HỒNG

Số: .../MNHH

*V/v chuyển đơn kiến nghị,
phản ánh*

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày ... tháng ... năm ...

Kính gửi:

Ngày .../.../..., đã tiếp và nhận đơn kiến nghị phản ánh của
ông (bà).. ..

Số CMND/Hộ chiếu (hoặc giấy tờ tùy thân):,

ngày cấp: .../.../..., nơi cấp.....

Địa chỉ:

Nội dung:

Căn cứ khoản 2 Điều 26 Luật tiếp công dân năm 2013; sau khi xem xét nội dung
đơn chuyển đơn của ông (bà)đến.....

..... để xem xét, giải quyết theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Như trên;
-(Thay trả lời);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu)

Nguyễn Thị Thùy Dương